



Gemeinde  
**RELLINGEN**  
Der Bürgermeister  
als Ordnungsbehörde

Gemeinde Rellingen  
Der Bürgermeister  
- Ordnungsamt -  
Hauptstraße 60  
25462 Rellingen

**Veranstalter / Absender:**

Name, Vorname:

Str., Hausnr.:

PLZ, Wohnort:

Telefon/ Fax:

E-Mail:

**Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung im Gemeindegebiet Rellingen**

**1. Hiermit beantrage ich**

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>geb. am / in</b>
<b>Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)</b>		<b>E-Mail</b>
<b>Telefon</b>	<b>Handy</b>	<b>Fax</b>
<b>Name der Firma / des Vereins / der Institution</b>		

**2. die Durchführung folgender Veranstaltung:**

öffentliche Veranstaltung

geschlossene Gesellschaft (z.B. Gästeliste)

<b>Name der Veranstaltung</b>	
<b>Verantwortlicher während der Veranstaltung</b>	
<input type="checkbox"/> Antragsteller/in (s.o.)	
<input type="checkbox"/> folgende Person:	
Name, Vorname	geb., am / in
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	<b>Mobilfunknummer</b> <small>(Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein!)</small>

**3. Weitere Angaben zur Veranstaltung:**

<b>Veranstaltungsort</b> (bitte genau beschreiben, z.B. „Rathausmarkt“, Name der Gaststätte, Rellinger Kirche etc.)		
<b>Veranstaltungszeitraum</b>		
am ,den	von Uhr	bis Uhr
bei mehreren Tagen	von , den	bis , den
<b>ggf. unterschiedliche Uhrzeiten der Veranstaltung bitte für die einzelnen Tage konkret angeben:</b>		
Evtl. Zeiten für <b>Aufbau und Abbau?</b>		
<b>Musikdarbietungen</b>	<input type="checkbox"/> sind nicht geplant <input type="checkbox"/> Livemusik, in der Zeit von Uhr bis Uhr <input type="checkbox"/> DJ, Musikanlage o.a., in der Zeit von Uhr bis Uhr	
<b>Ablauf</b>	Bitte erläutern Sie den geplanten Ablauf der Veranstaltung: (ggf. fügen Sie einen Prospekt oder eine gesonderte Seite bei)	
Erwartete <b>Zuschauerzahl</b> pro Tag:		
Erwartete <b>Teilnehmerzahl</b> pro Tag:		
<b>Personenzahl</b> pro Tag <b>gesamt:</b>		
Ist es geplant, die Teilnehmer in den Räumlichkeiten der Veranstaltung <b>übernachten</b> zu lassen?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Angaben zu Toiletten</b> (Bitte genaue Angaben über Anzahl, Art und Standort)	<input type="checkbox"/> Toiletten sind in den Räumlichkeiten vorhanden <input type="checkbox"/> Toilettenwagen (bitte Anzahl der Toiletten angeben): <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte erläutern):	
<b>Angaben zur Reinigung</b>	<input type="checkbox"/> Eigenreinigung (bitte Personaleinsatz erläutern) <input type="checkbox"/> Auftrag zur Reinigung vergeben an folgende Firma:	
Werden <b>alkoholische Getränke</b> angeboten?	<input type="checkbox"/> ja, Antrag nach § 12 GastG notwendig (Gestattung) <input type="checkbox"/> nein	

Werden <b>Speisen</b> angeboten?	<input type="checkbox"/> ja, bitte erläutern und Merkblatt Hygienevorschriften zur Kenntnis nehmen <input type="checkbox"/> nein
<b>Werden fliegende Bauten gem. § 76 LBO errichtet?</b> (z B Karussells, Bühnen, Tribünen, Zelte etc.)	<input type="checkbox"/> ja, bitte erläutern (Art, Größe, Merkmale, Standort):  <input type="checkbox"/> nein
<b>Ist es beabsichtigt, die Veranstaltung einzufrieden?</b> (z.B. Zäune, Absperrgitter etc.)	<input type="checkbox"/> ja, bitte erläutern:  <input type="checkbox"/> nein

#### 4. Sicherheit

<b>Ein Sicherheitsdienst ist vorgesehen?</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> eigene Kräfte (z.B. Vereinsmitglieder)
Name des Sicherheitsdienstes    Anschrift Telefonnummer / Fax geplante Anzahl an Sicherheitskräften	
<b>Ein Sanitätsdienst ist vorgesehen?</b>	<input type="checkbox"/> nein  <input type="checkbox"/> ja  Name des Sanitätsdienstes  Anschrift  Telefonnummer / Fax  geplante Anzahl an Sanitätskräften                      (ggf. konkretisieren RTW, NEF etc.)
<b>Eine Brandsicherheitswache ist vorgesehen?</b>	<input type="checkbox"/> nein  <input type="checkbox"/> ja, bitte Nachweis beifügen

## 5. Mögliche Gefahrenquellen

### Bestehen besondere Gefahrenquellen?

nein

ja, folgende  Grillstand  Fritteuse  Pyrotechnik  offenes Feuer

sonstiges:

Gibt es aus Ihrer Sicht weitere Risiken bzw. bisher nicht abgefragte Punkte in Ihrer Veranstaltung, die ggf. einer besonderen Betrachtung bedürfen? Bitte *erläutern* Sie diese näher und welche Maßnahmen Sie hierfür möglicherweise bereits getroffen haben, um evtl. Risiken für Teilnehmer und Besucher zu minimieren:

---

---

---

### **Bitte fügen Sie diesem Antrag unbedingt folgende Unterlagen bei:**

**Lageplan** (Übersichtskarte über das Gelände)

**Grundriss** zum geplanten Aufbau **einschließlich der geplanten Flucht- und Rettungswege**

**Einverständniserklärung** des Eigentümers bzw. Vertrag zur Nutzung in Kopie

**Verkehrskonzept**

- Nachweis über die zur Verfügung stehenden Parkmöglichkeiten
- Informationen über die geplante Führung der Verkehrsströme

**Versicherungsnachweis** (Veranstalter-Haftpflicht)

Führungszeugnis

Ausstellerverzeichnis

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verantwortlicher

*Hinweis* Sollte in diesem Antrag nicht ausreichend Raum für Ihre Angaben sein, fügen Sie bitte Anlagen bzw. weitere Seiten hinzu! Danke!

**Nur von der Behörde auszufüllen:**

Eingangsdatum:

Veranstaltung:		Lfd. Nr.	
----------------	--	----------	--

Prüfvermerk der Ordnungsbehörde:

Veranstaltung ist *nicht koordinierungsbedürftig* Daher wird die Veranstaltung lediglich angezeigt

Hinweisschreiben an Antragsteller  nein

ja

Veranstaltung ist *koordinierungsbedürftig*

Ordnungsverfügung  
(§§ 174 /176 LVwG)

Festsetzung  
(§ 69 GewO)

Gestattung mit Auflagen  
(§12GastG)

ggf. Erfahrungen aus den Vorjahren? \_\_\_\_\_

zu beteiligende Behörden / Institutionen (auch Auswahl möglich):

	Bezeichnung	Beteiligt am	Rückläufer erhalten	Hinweise /Auflagen
	Polizei			
	Feuerwehr			
	Bauaufsicht			
	Sondernutzung			
	Verkehrsaufsicht			
	Träger Straßenbaulast			
	DRK			
	HVV/VHH/KViP			
	IHK			
	GAB			
	Flughafen / Luftfahrtbehörde			
	Lebensmittel Kreis PI			
	Finanzamt			
	KLRS veranstaltung@krls-west.de			
	RKiSH (ü2000 Pers.) veranstaltungen@rkish.de			
	sonstige			