

## Stellenausschreibung

Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Führungskraft und möchten das 13-köpfige Team des Fachbereichs Finanzen durch Ihre strukturierte und entscheidungsfreudige Art leiten. Der Fachbereich zeichnet sich durch seine digitale Arbeitsweise aus und wirkt als Dienstleister für die Bürger\*innen, die Politik und auch intern für die anderen Fachbereiche. Wenn Sie in dieses Profil passen und Ihnen der Umgang mit Zahlen und Rechtsvorschriften zum täglichen Geschäft gehört, dann lesen Sie weiter, denn

bei der Gemeinde Rellingen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

### **Fachbereichsleitung Finanzen**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle für Beamtinnen/Beamte mit der Befähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt (Besoldungsgruppe A 13 SHBesG) oder vergleichbare Verwaltungsfachangestellte (Entgeltgruppe 13 TVöD).

Bei der Stelle handelt es sich um eine Führungsposition, die für die Dauer von zwei Jahren im Beamtenverhältnis auf Probe nach § 5 LBG bzw. als Führungsposition auf Probe nach § 31 TVöD übertragen wird.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsschwerpunkte:

- Leitung des Fachbereichs mit insgesamt 7 Beschäftigten in den Bereichen Kämmerei, Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Vollstreckung und Steuerverwaltung
- Kaufmännische Leitung des Eigenbetriebes Wasserver- und -entsorgung mit Gebühren- und Beitragskalkulationen mit insgesamt 6 Beschäftigten
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten der kommunalen Finanzverwaltung
- Erstellung, Überwachung und Durchführung des Haushaltsplanes nach den Grundsätzen der doppelten Haushaltsführung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen
- Vermögens- und Schuldenverwaltung sowie Sicherstellung der Liquidität und Kassenaufsicht
- Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) für steuer- und abgabenrechtliche Sachverhalte
- Beteiligungsmanagement
- Entwicklung von Finanzberichten für den Finanzausschuss
- politische Gremienarbeit

**Gesucht wird** eine entscheidungsfreudige und strukturierte Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (Bachelor bzw. Fachhochschulabschluss) bzw. Abgeschlossene Verwaltungsausbildung mit Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in)

**Freuen würden wir uns über umfassende** praktische Erfahrungen im Bereich des kommunalen Haushalts- und Finanzwirtschaftsrecht.

### **Erwartet werden:**

- Führungskompetenz/-erfahrung, dazu zählt ein kommunikativer, zugewandter und motivierender Führungsstil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und der kommunalen Finanzsoftware H&H proDoppik
- Affinität zum digitalen Arbeiten und Gestaltung von digitalen Prozessen
- Bereitschaft zur Begleitung der politischen Gremien auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Erfahrung im Projektmanagement
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreudigkeit
- selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Eigeninitiative
- hohe soziale Kompetenz

**Wünschenswert sind** Kenntnisse in der Anwendung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS), sowie bei der Einführung des Tax Compliance Management Systems (TCMS).

### **Freuen Sie sich auf**

- eine Vollzeitstelle mit 41 bzw. 39 Stunden und bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis A 13 SHBesG bzw. EG 13 TVöD
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt (für Tarifbeschäftigte), sowie vermögenswirksame Leistungen
- eine tarifliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge und zum Fahrradleasing
- 6 Wochen Urlaub im Jahr
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit mit der Möglichkeit von anteiligem Homeoffice
- moderne Bürotechnik und -ausstattung
- ein engagiertes Team und ein angenehmes Betriebsklima
- attraktive und vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Betriebssportangebote und vergünstigtes Firmenfitness
- gemeinsame Veranstaltungen wie z.B. Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- die Möglichkeit eines Zuschusses zum ÖPNV

Die Gemeinde Rellingen fördert die Einstellung von Frauen gemäß Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **10.06.2024** per E-Mail (als eine PDF Datei) an [bewerbung@rellingen.de](mailto:bewerbung@rellingen.de) oder per Post an die unten genannte Adresse.

Bitte fügen Sie eine Erklärung bei, dass Sie mit der Einsichtnahme der Bewerbungsunterlagen durch die Mitglieder des Hauptausschusses einverstanden sind.

Das Auswahlverfahren findet 26. und 27.06.2024 statt. Eine Entscheidung wird vorbehaltlich der Zustimmung des Hauptausschusses am 04.07.2024 erfolgen.

Auskunft erteilen Bürgermeister Marc Trampe unter 04101/564-121 oder  
Büroleitender Beamter Uwe Goldt unter 04101/564-122.

**Gemeinde Rellingen**  
**Der Bürgermeister**  
**Fachbereich Innerer Service**  
**Hauptstraße 60, 25462 Rellingen**  
**[www.rellingen.de](http://www.rellingen.de)**